**品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する**

**QC入門コース**

**生産性向上支援訓練**

**（品質管理基本）**

　　　生産性を向上させるためには日常の生産活動において品質の確保が前提になります。このコースでは、講義・演習を通じてQCの基礎知識を学び、業務での意識向上・対応力強化を目指します。

**★カリキュラム概要　＜全３日間　：　計１２時間＞**

＜対象＞　品質管理を基礎から学び、仕事の進め方を改善したい人

＜講義・演習内容＞

1. **品質管理の考え方**
2. 品質管理の基本知識（品質とは、品質管理（活動）とは）
3. 品質管理ﾃﾞｰﾀの基本知識（ﾃﾞｰﾀの基礎知識、検査及びﾃﾞｰﾀ処理の基本知識、ﾃﾞｰﾀ活用）
4. 工程管理の要点（工程異常の発見と処理、工程能力調査、工程解析への利用）
5. 業務運用管理（QC工程図、作業標準書）
6. 標準化の考え方（社内標準化及び工業標準化の目的・意義）
7. お客様に喜んで頂ける仕事の心構えと行動（５Ｓは会社品質の顔、報連相に上手くなろう）

**２．QC７つ道具**

・グラフ、パレート図、特性要因図、チェックシート、ヒストグラム、散布図、層別、管理図

**★日程・場所・定員・講師について**

◆日程

　　　第１日目　2024年8月30日（金）13：00～17：00

　　　第２日目　2024年9月 6日（金）13：00～17：00

　　　第３日目　2024年9月13日（金）13：00～17：00　

◆場所／諏訪商工会議所 ５階 大会議室　（諏訪市小和田南14-7）

◆定　員／１５名（先着順）　※最小催行人数１０名

◆講　師／長田　恭直氏　（長田活性経営研究所 代表 、諏訪圏ものづくり推進機構専門アドバイザー）

諏訪圏ものづくり推進機構（SUWAMO）

企業体質強化部会

****

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター長野の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、諏訪圏ものづくり推進機構が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター長野からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

**お申し込みについて**

◆申込先／ＮＰＯ諏訪圏ものづくり推進機構　企業体質強化部会　望月

◆申込方法／下記申込書に記載事項をご記入のうえ、eメールに添付してお申し込みください。

◆申込締切日／2024年7月26日（金）　　　※但し申込者多数の場合は早めに締切ることがあります。

◆受　講　料（テキスト代含む）／1名あたり　SUWAMO会員3,000円、会員外　5,000円　（ともに税込）

※第１日目（8月30日）の受付時に現金でお支払い願いします。

◆持ち物　筆記用具、電卓、定規（２０～３６ｃｍ）

◆新型コロナウイルス感染症防止の対応について

・室内換気のために休憩時間（１回/１時間）においてドアや窓を開けるようにします。

・参加者の皆さまには、マスク着用のご協力をお願いします。

また、３７．５度以上の発熱がないこと等を確認させて頂きます。

・セミナー当日、これらが満たされない場合は、参加をお断りさせて頂くことがあります。

電話／０２６６－５４－２５８８ FAX／０２６６－５４－５１３３　住所／長野県諏訪市小和田南14-7

（お問合せ先）

**申込先　：**メールアドレス：[kaizen@suwamo.jp](mailto:kaizen@suwamo.jp)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **生産性向上支援訓練（品質管理基本）申込書** | | | | |
| 企業名 | | | 申込  担当者 | 所属：  氏名： |
| 企業規模　：A/1～29人、B/30～99人、C/100～299人、D/300～499人、E/500～999人、F/1000人～ | | | | |
| 業種　：01：建設業、02：製造業、03：運輸業、04：卸売・小売業、05：サービス業、06：その他 | | | | |
| 所在地 | 🏣  長野県 | | | 電話 （ ） ―  FAX （ ）　　 　 ―  e-mail ： |
| 受講者 |  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |
|  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |
|  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |
|  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |

※非正規雇用とは、パート・アルバイト・契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で

差し支えありません。また、性別の記入は任意ですので、未記入であっても構いません。

●申込書に記載された情報は「生産性向上支援訓練」の目的以外には使用しません。

●この研修は「人材開発支援助成金」の「特定訓練コース」対象となります。人材開発支援助成金を受けるためには、訓練実施計画届を訓練開始日の前日から起算して１か月前までに、長野労働局職業対策課に提出する必要があります。問合せ先は、長野労働局職業対策課・人材開発支援助成金担当（電話026-226-0866）へお願いします。訓練実施者の証明はポリテクセンター長野が行います。